

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» августа 2025г.

Утверждено:
Заведующий ГБДОУ «ДЕТСКИЙ
САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О.
ТОРЕЗ» ДНР
В.А.Шешикова
Приказ от «20» января 2026г. № 36



Г О Д О В О Й П Л А Н

Н А 2025 -2026 уч.г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
« Д Е Т С К И Й С А Д № 41 « Д Р У Ж Б А »
О Б Щ Е Р А З В И В А Ю Щ Е Г О В И Д А
Г О Р О Д С К О Г О О К Р У Г А Т О Р Е З » Д О Н Е Ц К О Й
Н А Р О Д Н О Й Р Е С П У Б Л И К И**

Г . О . Т О Р Е З

**Итоги работы ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О.
ТОРЕЗ» ДНР**

за 2024-2025 учебный год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

БЮДЖЕТНОЕ

ДОШКОЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ находится по адресу пр. Гагарина 141. ГКДОУ № 41, расположен в типовом помещении 1958 года постройки, работает по пятидневной неделе с 7.00 до 17.30. Проектная мощность 66 мест.

В течение года в дошкольном учреждении воспитывалось 66 детей. Проектная мощность- 4 группы. Из них: группа раннего возраста – 12 детей, 2 младшая – 15 детей, средняя – 16 детей, старшая – 23 ребёнка.

Приём детей в ДОУ осуществляется при наличии заявления родителей, копии свидетельства о рождении, копии паспорта одного из родителей, акта обследования о месте проживания ребёнка. Журнал поступления и выбывания ведется согласно требованиям, регулярно вносятся сведения о детях, которые поступают в дошкольное учреждение в течение года.

В 2024-2025 учебном году были осуществлены следующие мероприятия по улучшению материально-технической базы ДОУ:

- выполнен косметический ремонт во всех возрастных группах: побелены потолки, покрашены двери, полы;

- ремонт на пищеблоке и прачечной (побелен потолок);

- построено сооружение площадки под мусор;

В 2024-2025 году материально-техническая база ДОУ пополнилась:

- **Оборудование для пищеблока (печь электрическая)**

- **Ноутбук**

- **Медицинская аптечка**

- **Оборудование для медицинского кабинета (тумба подкатная, шкаф медицинский, кушетка медицинская)**

- **Рециркуляторы**

- **Доска интерактивная**

- **Уголок патриотического воспитания**

- **Стенды (ГО, Профсоюз, Информация, Охрана труда)**

- **Колонка музыкальная**

- приобретена ткань и оборудование для оформления музыкального зала, пошиты новые костюмы для выступления детей.

В 2024-2025 учебном году деятельность педагогического коллектива дошкольного учреждения была направлена на решение следующих задач:

1. Совершенствовать совместную работу педагогов и родителей по нравственно – патриотическому воспитанию через использование метода проектирования

2. Развивать основы пространственного мышления детей в различных видах деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

3. Использовать инновационные подходы в формировании знаний и умений у дошкольников и их родителей в сохранении и укреплении здоровья
Для этого в ДООУ были созданы такие условия:

- ❖ **построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка с учетом социальной ситуацией его развития;**
- ❖ **использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;**
- ❖ **поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.**

Выполняя задачу ФГОС ДО по созданию благоприятных условий развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка в ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О.ТОРЕЗ» ДНР работали:

- 2 группы художественно-эстетического направления;
- 1 группа эколого - валеологического направления

С целью формирования основ безопасности жизнедеятельности в ДООУ систематически проводилась работа по профилактике детского травматизма. В течение года педагогами были спланированы и проведены следующие формы работы: наблюдения, специально созданные проблемные ситуации, развлечения, познавательные мероприятия, чтение произведений художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картин, тематические недели безопасности. Зарегистрирован один случай травматизма.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Одним из основных направлений в деятельности ДООУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Перед педагогическим коллективом стоит задача по созданию в ДООУ образовательной среды, способствующей не только сохранению, но и развитию здоровья: физического, социального, психологического.

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий проводится мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонения в их здоровье. В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДООУ осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей. Дети с хроническими заболеваниями, часто болеющие дети берутся на диспансерный учет, с последующими оздоровительными мероприятиями согласно индивидуальному плану.

Количество детей диспансерной группы – 4 человек : окулист-2, лор – 1, распространённый псориаз - 1.

Группы здоровья детей: основная – 66, подготовительная - 1.

Некоторые дети находятся на учёте у нескольких специалистов.

Случаи детского травматизма за учебный год отсутствуют.

С целью улучшения работы по охране жизни и здоровья детей в группах ведутся журналы контроля за физическим развитием детей.

Годы	Количество детей в ДОУ	% заболеваемости
2024	76	25,2
2025	67	24,7

С целью снижения заболеваемости созданы благоприятные условия пребывания детей в ДОУ, качественное питание, организация адаптационных мероприятий, выполнение установленного режима, проведение педагогами оздоровительных мероприятий: коррегирующая и дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, дни здоровья, физкультурные досуги. В ноябре проведён спортивно-развлекательный досуг – «Весёлые старты», в феврале спортивное развлечение «Будущие защитники», в апреле проведён традиционно день здоровья «Путешествие в страну здоровья», в июне – спортивный досуг «В здоровом теле – здоровый дух». Материал о проведении мероприятий размещается на официальном сайте ДОУ, ВК, ОК и Телеграмм.

Особое внимание мы уделяем работе по профилактике плоскостопия и нарушения осанки у дошкольников. Воспитатели включают оздоровительные технологии в разные режимные моменты. Регулярно медицинской сестрой и воспитателями ведётся разъяснительная работа с родителями о недопущении больных детей в ДОУ. Усилен контроль при приёме детей. Соблюдаются все профилактические мероприятия по недопущению новой коронавирусной инфекции.

С целью профилактики заболеваемости медицинской сестрой Ершовой Н.Н. и инструктором по физической культуре, Прысь С.А. организованы мероприятия с сотрудниками и родителями воспитанников, на которых была представлена информация о современных технологиях оздоровления, практические рекомендации по проведению профилактических мероприятий простудных заболеваний, нарушения осанки, зрения, созданию условий для физ. развития детей: социальный патронаж «Школа здорового ребёнка», круглый стол «Привитие культурно – гигиенических навыков детям», консультации «Имунопрофилактика. Привить! Защитить! Предупредить!», «Залог сбалансированного питания», «Сколиозы – их профилактика среди детей », размещался и обновлялся материал информационных стендов. Вопрос укрепления здоровья и снижения заболеваемости рассматривался на производственных совещаниях. Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям САНПиНа: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме.

Согласно требованиям ведётся медицинская документация: «Журнал учёта дезинфицирующих средств», «Журнал контроля ДОУ», «Журнал

регистрации детей», «Журнал учёта заболеваемости детей», «Журнал осмотра детей на чесотку и педикулёз», «Журнал антропометрических измерений детей», «Журнал диспансерного учёта детей», «Ежемесячный план медицинской работы», «Санитарный журнал», «Журнал регистрации обращений за медицинской помощью», «Журнал учёта инфекционных заболеваний», «Журнал учёта детей, обследованных на гельминты», «Журнал учёта инвазированных детей», «Журнал регистрации профилактических прививок».

Санитарно-просветительскую работу совместно с педагогами планировала и организовывала медицинская сестра. С детьми были организованы занятия, беседы, рассматривание иллюстраций, валеологические паузы, дыхательная и иммунная гимнастика, точечный массаж. Для родителей выпускаются санбюлетни соответственно тематики годового плана, а также, незапланированные, с целью предупреждения заболеваний, формирования здорового образа жизни детей и взрослых. В медицинском уголке размещается информация в соответствии с сезоном. Проводятся беседы, консультации, родительские лица, заседания в «Школе молодых родителей».

В ДОУ большое значение уделяется организации правильного питания. Заведующим и медицинской сестрой осуществляется постоянный контроль организации питания в группах, приёма качественных продуктов питания и их хранения, соответствием сопроводительной документации, составлением меню-раскладок, работы персонала пищеблока и соблюдения санитарно-гигиенических условий во время приготовления, раздачи пищи.

Приказом по ДОУ ответственной за организацию питания была назначена медицинская сестра.

Учёт выполнения норм питания, своевременное заполнение бракеражных журналов сырой и готовой продукции, температурный режим холодильника контролирует и ведёт медицинская сестра.

Результаты выполнения образовательной программы ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР

Реализация образовательной программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами в рамках педагогической диагностики. Педагогическая диагностика в нашем детском саду проводится 2 раза в год (в начале учебного года - сентябре и в конце года - мае).

Социально – коммуникативное развитие.

Анализируя развитие дошкольников по социально – коммуникативному направлению, можно выделить следующие типичные особенности:

- несмотря на изменения в мире, обществе и семье, дошкольники остаются детьми, они любят играть (содержание игр изменилось, наряду с сюжетно-ролевыми играми дети выбирают компьютерные игры, игры с современными головоломками, конструкторами);
- произошли существенные изменения в интеллектуальной сфере детей, они стали более информированы и любознательны, свободно ориентируются в

современной технике, во взрослой жизни, чему способствует насыщенность среды в детском саду и дома;

– отмечаются изменения в положительную сторону в нравственном, социально-личностном развитии детей, в их поведении, общении.

Речевое развитие.

Опираясь на результаты мониторинга, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований. Но наблюдается недостаточный уровень в реализации образовательной области «Речевое развитие», а именно: нарушение звукопроизношения, недостаточная сформированность связной речи. Дети больше думают по образцу, воспитателями недостаточно применяется в организованной образовательной деятельности размышление над прочитанным, осознание чтения художественной литературы. Педагогам необходимо больше внимания уделить коррекции звукопроизношения детей, необходимо продолжить работу по формированию связной речи детей, обучению пересказыванию.

Художественно – эстетическое развитие.

Созданная в детском саду предметно-развивающая среда способствует художественно – эстетическому развитию детей, развитию интереса к миру искусства, навыков в изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности, творчеству. В каждой группе детского сада имеются сюжетно - игровые уголки, уголки изобразительной деятельности. Эффективно используются раздевалки в групповых комнатах: в них размещаются выставки фотографий, рисунков детей, поделок из природного материала. Занятия по рисованию, лепке, аппликации всегда находят положительный отклик у детей, желание рисовать, раскрашивать, Воспитатели организуют выставки детей и родителей. Для повышения качества образования необходимо также планировать и организовывать работу с детьми, имеющими сложности в усвоении программы в данном направлении.

Познавательное развитие.

Личностно-ориентированная среда ДОО стимулирует общение, любознательность, способствует развитию у детей таких жизненно необходимых социальных навыков, как инициативность, самостоятельность, творчество, способствует формированию патриотических чувств дошкольников. Наши воспитанники стали более активными, общительными, ответственными и стараются максимально использовать свои возможности. Содержание предметно-развивающей среды соответствует интересам мальчиков и девочек, периодически изменяется, постоянно обогащается, чтобы обеспечивалась «зона ближайшего развития» детей. Решая задачи по познавательному развитию, педагоги ДОО строят свою работу в соответствии возрастными особенностями детей.

Благодаря развивающей предметно-пространственной среде и работе, проводимой в ДОО, у детей сформировано положительное отношение к родному краю, уважение к символике страны, укрепились внутрисемейные связи. Созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество

современных развивающих пособий и игрушек, РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. Уголки природы оформлены по принципу содержательного минимализма. В средней группе имеется интерактивная песочница, пополнен театральный уголок и игровой уголок дидактическими играми «Мир животных», «Ассоциации», «Лучшие потешки», пазлы «Смешарики», «Животные». В старшей группе (воспитатель Прысь С.А.) изготовлены индивидуальные наборы логико-математических игр для развития пространственного мышления «Танграмм», «Игры со счётными палочками», «Мой город». В младшей группе (воспитатель Богинская Е.А.) и средней группе (воспитатель Попова И.А.) пополнены Уголки патриотического воспитания наглядными и дидактическими материалами.

Особое значение приобретает совместная деятельность педагогов и родителей в нравственно - патриотическом воспитании. Только совместными усилиями детского сада и семьи можно воспитать действенную любовь к близким людям, к малой Родине. В текущем учебном году педагоги запланировали и провели тематические недели по нравственно – патриотическому воспитанию детей : Ромащенко Евгения Николаевна «Моя семья», Богинская Е.А. «Малыши- крепыши». Попова И.А., запланировала в средней группе проектную деятельность «С чего начинается Родина», Прысь С.А., в старшей группе проект «Вырасту таким, как папа, стану я такой, как мама». Воспитатели Попова И.А., и Прысь С.А., представили свои проекты на городской конкурс. Прысь С.А., заняла второе место.

Физическое развитие

В ДОУ созданы условия, необходимые для физического развития и укрепления здоровья детей. Для улучшения качества оздоровительной работы в нашем детском саду внедряют инновационные виды деятельности: здоровьесберегающие технологии, проектную деятельность. Воспитатель второй младшей группы Богинская Е.А., представила тематическую неделю «Здоровье дороже всего»; первой младшей группы Ромащенко Е.Н. «Растём здоровыми». Прысь С.А., презентовала проект «Папа, мама, я – здоровая семья», Попова И.А., проект «Хочу вырасти здоровым».

Сохранение и укрепление здоровья дошкольников в ДОУ рассматривается как процесс непрерывного воспитания и просвещения родителей, направленный на формирование здорового образа жизни всех членов семьи.

Педагоги ДОУ реализовали работу с родителями воспитанников путем информационно-консультативной, разъяснительной деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. Так, в родительском уголке I младшей группы (воспитатель Ромащенко Е.Н.) были представлены рекомендации «Здоровье в порядке – спасибо зарядке», «Одежда и обувь для прогулок», папка-передвижка «Здоровые дети – наше будущее». Во второй младшей группе воспитатель Богинская Е.А., поместила консультацию «Ребёнок у экрана», памятку «Как предупредить авитаминоз весной»; в

средней группе (воспитатель Попова И.А.) проведена консультация «Растим здорового ребёнка», устный журнал «Значение здорового образа жизни в семье»; беседа «Физкультура и здоровье»; воспитатель старшей группы разместила информацию на тему «Весенняя витаминизация», «На зарядку становись – формируем привычку». В средней, старшей группах оформлены уголки «Здоровья»: разнообразная наглядная информация по организации оздоровительного режима дошкольников дома и на улице, советы «Прогулки на свежем воздухе», «Закаливание – путь к здоровью», «Как одевать ребёнка по сезону», «Здоровый ребёнок». Для повышения интереса детей к физической культуре, а также развитию жизненно-важных качеств во всех возрастных группах созданы уголки здоровья с необходимым оборудованием: обручи, кольцебросы, дартс, скакалки, кегли, дорожки здоровья и т.д Педагоги оформили в группах мини-музеи мяча. В группе раннего возраста (Ромашенко Е.Н.) приобретены дидактические материалы: развивающие кубы, вкладыши, деревянные строительные материалы.

Необходимо пополнять спортивные центры недостающим спортивным и нестандартным оборудованием с учетом возраста детей. Активно использовать центр для самостоятельной двигательной деятельности в режиме дня, а также для обогащения детей знаниями о спорте, о значении спорта в жизни человека. Оформить и дополнить среду наглядными пособиями, настольными играми, иллюстративным материалом по теме.

Подробные результаты диагностического обследования (мониторинга) воспитанников по образовательным областям представлены в *диаграммах*.

Результаты освоения образовательных областей ОП ДО на 2024-2025 учебный год

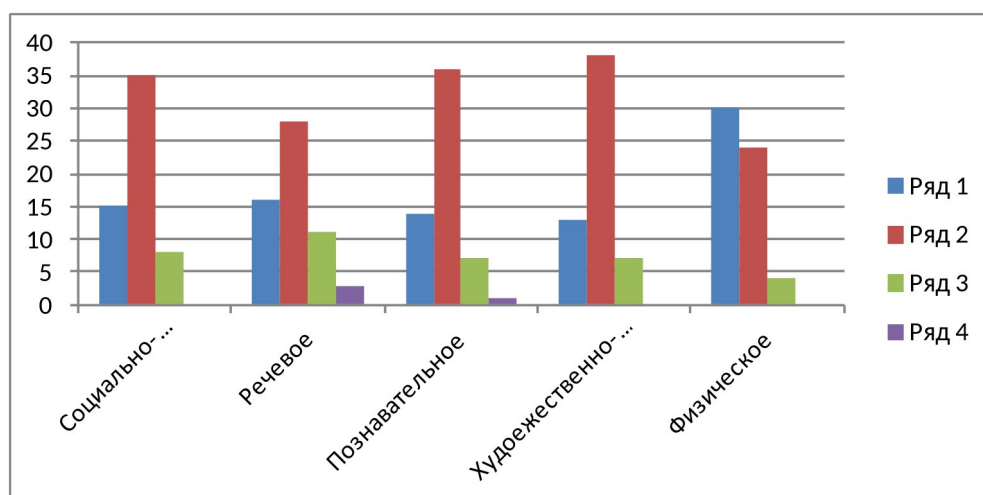
С – сформировано

Д – достаточно сформировано

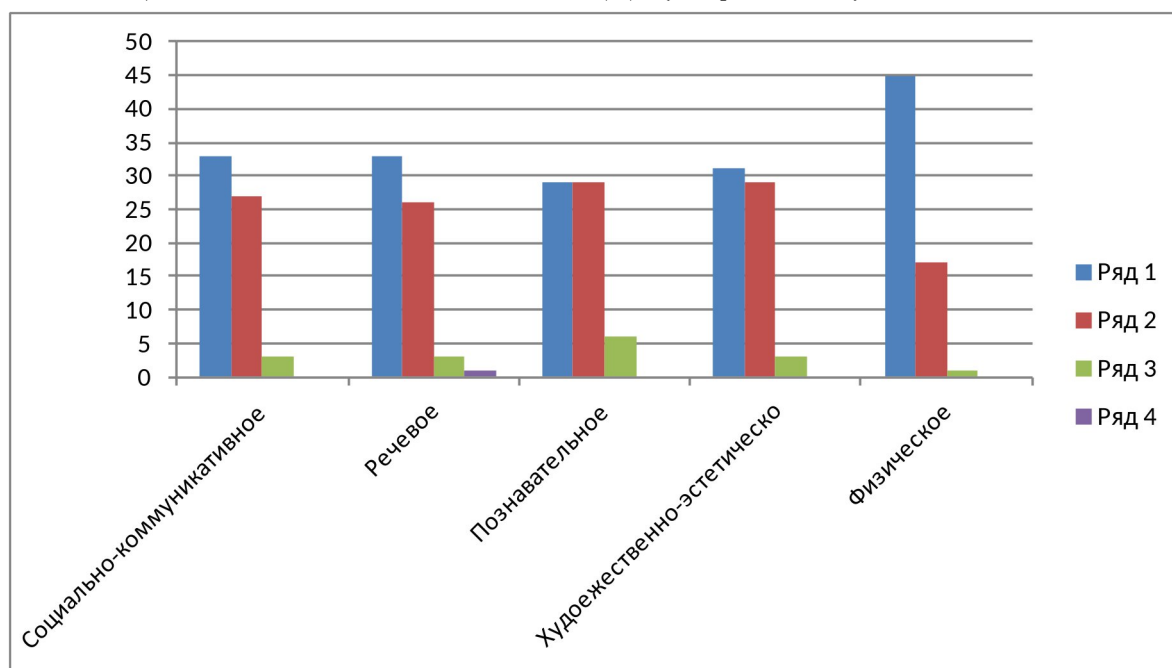
Ч – частично сформировано

Н – не сформировано

НАЧАЛО 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА (58 ДЕТЕЙ)



КОНЕЦ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА(63 ребѣнка)



Результаты деятельности проанализированы, сделан вывод о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно. Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Полученные знания необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разных видах деятельности детей. **Особое внимание следует уделить образовательным областям: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое», «Познавательное», продолжать использовать разнообразные формы организации детей, формировать у детей потребности и мотивацию к художественно-эстетической, речевой и познавательной активности.**

Уровень развития целевых ориентиров выпускников ДОО.

Обследование детей, которые идут в школу, проводилось в начале и в конце учебного года, согласно параметров: психологическая и эмоциональная готовность к школе, развитие познавательной сферы, мотивационная готовность, физическое состояние.

Дети-выпускники имеют на достаточном уровне развитие психических процессов, хорошие потенциальные возможности развития познавательных процессов, сформированы навыки учебной деятельности на 83 %. Уровень готовности детей к школе отвечает нормам и оценивается как удовлетворительный. По результатам обследования эмоциональный фон детей к концу года улучшился, снизился уровень тревожности, страхов, дети стали оценивать себя более адекватно и уверенно. Всего обследовано 9 будущих первоклассников. Детей с низким уровнем готовности к школе нет.

Показатели уровня развития	Психологическая готовность	Развитие интеллектуальной сферы	Физическое состояние
высокий	7	5	7
средний	2	4	2
низкий	-	-	-

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов.

Кадровый потенциал ДООУ играет решающую роль в обеспечении нового качества образовательного процесса. В педагогическом коллективе трудятся 8 человек, из них: заведующий, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. На данный момент в ДООУ - 66% педагогов имеют средне – специальное педагогическое образование, 34% - высшее педагогическое образование.

Характеристика по возрастным показателям

Всего педагогов в	до 30 лет	до 40 лет	до 45 лет	до 50 лет	до 55 лет	до 65 лет
8	1	-	-	-	6	1
	12,5%	-	-	-	75%	12,5%

Характеристика по стажу работы

Всего педагогов в	до 3 лет	до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	до 20 лет	20 лет и выше
8	-	-	1	1	-	6
			12,5%	12,5%		75%

Согласно графика прохождения аттестации, в 2024-2025 учебном году прошли аттестацию 3 педагога: Деменчук И.В., Ромащенко Е.Н., Богинская Е.А. Шесть педагогов прошли курсы повышения квалификации: Шешикова В.А., Москаленко И.М., Ромащенко Е.Н., Попова И.А., Богинская Е.А., Деменчук И.В.

Большое внимание в ДОУ уделяется повышению теоретического уровня и профессиональной подготовки педагогов. Этому способствовало проведение консультаций: «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста», «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, города», семинар- практикум «Как воспитать патриотов», консультация с элементами практикума «Развитие пространственных представлений у дошкольников», консультация «Формирование пространственных отношений у дошкольников в различных видах деятельности», консультация «Лего-конструирование, как средство пространственного мышления детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»; семинар - практикум «Развитие пространственного мышления дошкольников, как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»; консультация «Эффективные формы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», семинар – практикум «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе с дошкольниками», консультация - диалог «Формы оздоровительно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста».

Проведено пять педагогических советов:

Установочный педсовет: Ознакомление с задачами на 2024-2025 учебный год. Утверждение формы планирования. Итоги летнего оздоровительного периода	30.08.2024	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Педагогический совет (деловая игра) «Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	29.11.2024	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Педагогический совет « Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»	28.02.2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Педагогический совет «Современные подходы к обеспечению физического развития детей»	18.04.2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
Педагогический совет Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы в летний	30.05.2025	Заведующий Заместитель заведующего по

В ноябре в детском саду для педагогов был организован смотр – конкурс ЛЭП-буков: «Мой родной город», в котором приняли участие все воспитатели. Вниманию жюри представлены ЛЭП-буки: « Наш город Торез» Ромащенко Е.Н., «Мой город Торез» Попова И.А., «Моя семья» Богинская Е.А., «Мой любимый город» Прысь С.А. По итогам конкурса жюри присудило первое место –, второе место разделили Прысь С.А., и Попова И.А., третье место – Богинская Е.А., Ромащенко Е.Н.. – благодарность за участие.

Перспективное и календарное планирование

Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ осуществляется через комплексно-тематическое перспективное и календарное планирование.

Анализ перспективных планов 2024-2025 учебного года показал, что педагоги планируют работу на месяц, которая соответствует основным требованиям: актуальности, целостности, что способствует систематическому усвоению материала, повышению компетентности воспитанников в разных сферах деятельности. Однако, в планах всех возрастных групп, не всегда прослеживается соответствие тематического планирования тематике организованной деятельности, не прописана проектная деятельность, не везде указан источник занятия. Цели к подвижным играм необходимо расписывать к каждой отдельно. В календарных планах педагоги не всегда в полном объеме прописывают задачи к занятиям, сюрпризный момент и проблемную ситуацию. В планах всех возрастных групп работа по воспитанию гражданско-патриотических чувств носит фрагментарный характер. Стоит планировать работу по гражданско-патриотическому воспитанию, применяя инновационные технологии, проектную деятельность по воспитанию патриотизма и основ гражданственности у дошкольников. Воспитателям необходимо разнообразить формы работы по развитию пространственного мышления детей. Всем педагогам в перспективном планировании обязательно указывать используемые источники. Необходимо систематизировать работу по укреплению и сохранению здоровья у детей дошкольного возраста.

Взаимодействие с родителями воспитанников.

Одним из приоритетных направлений в работе дошкольного учреждения является взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка. Для активизации родителей, как субъектов образовательной деятельности в ДОУ используются разнообразные формы работы: коллективные (родительские собрания, праздники и развлечения, общие собрания родителей и коллектива ДОУ), групповые и индивидуальные (анкетирование, заседания в школе молодых

родителей, семинары, семинары-практикумы, консультации и т.д.) Тематика актуальна и разнообразна.

Были проведены: деловая игра для родителей «Воспитываем патриотов»; консультация «Воспитание патриотических чувств у дошкольников»; консультация «Игры и задания для развития пространственного мышления у детей дошкольного возраста»

В ноябре было проведено анкетирование родителей по теме «Значение нравственно – патриотического воспитания для дошкольников» Анкетирование родителей показало, что все родители заинтересованы видеть в своем ребёнке такие качества как: уважение к старшему поколению, уважение к истории, традициям и обычаям своего народа. Воспитание в ребёнке любви к Родине. Многие родители понимают нравственно-патриотическое воспитание как проявление бескорыстного и толерантного отношения к окружающим людям, к своим родным, к сверстникам, старшему поколению, что в дальнейшем наполняет детские души чувством патриотизма. Многие родители практикуют семейное чтение книг на военную тематику, о героях современности. Любимым местом многих родителей и детей являются городской парк, кинотеатр, дворец творчества «Юность», детская площадка. Однако немногие родители посещают исторические достопримечательности родного города: театры, музеи, памятники архитектуры. Большинство родителей ждут помощи от садика по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей, на усмотрение педагогов. В целом, по результатам анализа анкет можно сделать следующий вывод. Нравственно-патриотическое воспитание актуально во все времена, поэтому следует продолжать работу в этом направлении, используя разнообразные виды работы с родителями по данному вопросу.

Анкетирование в конце учебного года на тему «Вот и стали мы на год взрослее. Ваше мнение о работе ДОО» показало, что родители полностью удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг; уровень профессионального мастерства педагогического коллектива считают 90% - высоким, 10% - выше среднего. По мнению родителей в группах в полной мере созданы условия, способствующие полноценному развитию детей; уровень работы педагогов с родителями удовлетворительный. Также родители удовлетворены уровнем санитарно-гигиенических условий, созданных в группах .

Проведены родительские собрания в начале учебного года: 1 младшая группа – «Улыбка малыша в процессе адаптации», 2 младшая – «Давайте , познакомимся! Как помочь ребёнку адаптироваться к детскому саду», средняя - «Режим дня – дома и в детском саду», старшая – «Возрастные особенности детей 5-6 лет» . В конце учебного года проведены родительские собрания: 1 младшая - «Успехи наших детей», 2 младшая – «Пальчиковые игры», средняя – «Развитие речи детей 5-ти лет», старшая – «Семья на пороге школы».

Также вся необходимая информация была доведена до родителей через папки – передвижки в родительских уголках, «Родительские лица»,

«Школы молодых мам», сайт дошкольного учреждения, группы и сообщества в ОД и ВК, Телеграм.

В ходе реализации задач и в соответствии с годовым планированием проводилась организационно-методическая работа с использованием активных форм.

В результате целенаправленной работы с кадрами, используя активные формы работы: – активизировалась работа педагогов на педсоветах, консультациях и педчасах, улучшилась содержательная их сторона.

Известно, что ни одну задачу по воспитанию и развитию детей нельзя решить без участия родителей. Родители – самые заинтересованные и активные участники воспитательно-образовательного процесса.

В сентябре для родителей был организован семейный творческий конкурс «Семейное древо»; в декабре «Рукавичка Дедушки Мороза»; в феврале конкурс поделок «Военная мощь России».

Активное участие принимают родители в организации и оформлении выставок рисунков и поделок, таких как:

- выставка рисунков «Любимый Донбасс»,
- выставка поделок «Что нам осень принесла»,
- выставка рисунков «Волшебница осень»,
- выставка рисунков «Новогодняя сказка»,
- выставка рисунков «Защитникам Отечества посвящается»,
- выставка рисунков «Весеннее вдохновение»,
- фотовыставка «Кем работают наши мамы»,
- выставка рисунков «Таинственный космос».
- выставка рисунков «Знаем, помним, гордимся» .

Есть родители, которые проявляют максимальную активность: I младшей группы: Коткова Александра Петровна, Вафина Анастасия Викторовна, Асланова Елена Николаевна; родители средней группы: Павук Юлия Викторовна, Якимова Юлия Валентиновна, Фендрасова Нина Викторовна, Анастасиева Анастасия Сергеевна; младшей группы: Тимченко Татьяна Юрьевна, Ковш Анна Александровна, Липенко Ольга Васильевна; старшей группы: Скрипникова Елена Григорьевна, Покутнева Елена Сергеевна, Жданова Валентина Борисовна .

Анализ проделанной работы в 2024-2025 учебном году показал, что коллектив справился с поставленными задачами. Вместе с тем, определился ряд задач, требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить организации воспитательно-образовательного процесса по образовательным областям познавательного, речевого и художественно – эстетического развития, внедрения в работу инновационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ОП ДО.

Исходя из анализа образовательной и методической работы ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР за 2024-2025 учебный год, учитывая недостатки, достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет такие приоритетные задачи на 2025 - 2026 учебный год:

1. Развивать творческие способности и инженерное мышление детей дошкольного возраста в процессе конструктивной деятельности.
2. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности
3. Совершенствовать совместную работу ДОО и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников .

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕМИНАРЫ-
ПРАКТИКУМЫ И СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	<p>1.Консультации для руководителей ГБДОУ: по вопросам планирования и организации работы творческих групп, семинаров, методических объединений и т.д.</p> <p>2.Совещание по вопросам: Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам: - эффективность воспитательно - образовательной и оздоровительной работы ДОУ в летний оздоровительный период (информация Голяевой Т.В., главного специалиста отдела образования); - выполнение рекомендаций по комплексным проверкам: ДОУ № 16, 19, 35, 41; - итоги проверки соблюдения в ГКДОУ № 2, 4, 5, 31, 32, 47, 49, 50 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу, разработка локальных актов в соответствии с уставными документами.</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>26.09.2025 г</p>	<p>Голяева Т.В., Горбачева Е.В., На протяжении месяца</p> <p>Голяева Т.В., Горбачева Е.В.</p>
2	<p>Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - подведение итогов комплексной проверки ГБДОУ № 1; - подведение итогов выборочного контроля 2, 5, 32, 49, ГБОУ «Школа № 7 г.о.Торез» по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»;</p> <p>- Подведение итогов городского конкурса среди детей старшего</p>	28.11.2025 г	Голяева Т.В., Горбачева Е.В.

	дошкольного возраста «Воспитание маленького гения»		
3	Совещания для руководителей образовательных организаций города: «Обеспечение информационной открытости в ГБДОУ. Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений». (информация Горбачевой Е.В., методиста ТМЦ)	декабрь 2025 г	Голяева Т.В., Горбачева Е.В.
4	Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - подведение итогов комплексной проверки в ГБДОУ № 22, 26; - по итогам тематической проверки ГБДОУ № 4, 31, 47, 50 по вопросу «Использование системно - деятельностного подхода в формировании экологической культуры дошкольников». - анализ заболеваемости в ГБДОУ за 2025 год; - по итогам городского конкурса чтецов среди детей дошкольного возраста «Солдатское мужество».	27. 02.2026 г	Голяева Т.В., Горбачева Е.В.
5	Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - итоги тематического контроля ГБДОУ № 2, 5, 32, 49 по вопросу: «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»; - подведение итогов комплексной проверки ГБДОУ № 17, 21; - итоги выборочного контроля ГБДОУ № 4, 31, 47, 50 по вопросу: «Взаимодействие администрации и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; - планирование работы дошкольных	28.05.2026г.	Голяева Т.В., Горбачева Е.В.

	<p>образовательных учреждений города в летний оздоровительный период;</p> <ul style="list-style-type: none">- итоги городских соревнований среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец» посвященных Дню Победы;- основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2026 – 2027 учебном году.		
--	---	--	--

6.	Круглый стол для воспитателей города: «Семейный клуб как форма взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах гражданско - патриотического воспитания дошкольников».	16.04.2026г.	отв. Горбачева Е.В. зав ГБДОУ № 16
----	--	--------------	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Установочный педсовет: Ознакомление с задачами на 2025-2026 учебный год. Утверждение формы планирования. Итоги летнего оздоровительного периода</p>	29.08.2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2	<p style="text-align: center;">Педагогический совет (деловая игра) «Развитие предпосылок инженерного мышления и способности к научно-техническому творчеству дошкольников, через конструирование»</p>	28.11.2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
3.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе экспериментально - исследовательской деятельности»</p>	27.02.2026	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
4.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет «Организация партнерства ДОУ и семьи как условие гражданско-патриотического воспитания детей»</p>	30.04.2026	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
5.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет Итоги работы за 2025-2026 учебный год. Планирование работы в летний оздоровительный период</p>	29.05.2026	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

**Повышение теоретического уровня и профессиональной
подготовки педагогов ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41
«ДРУЖБА» Г.О. ТОРЕЗ» ДНР**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1	С целью повышения теоретического и профессионального уровня педагогов: обязать педагогов посещать методические объединения, творческие лаборатории, консультпункты, знакомить с новинками научно-методической литературы, периодическими изданиями.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Приказ, график, тетрадь по самообразованию
2	С целью оказания методической помощи систематически осуществлять: - контроль за самообразованием педагогов	1 раз на квартал 03.2026	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Тетрадь по самообразованию, материал диагностики, рекомендации
3	С целью повышения качества реализации годовых задач в 2025-2026уч.г.: - определять содержание педагогического процесса - составлять учебные планы - систематически проводить педагогические часы, направленные на определение системы педагогического влияния, которое обеспечивает повышение качества образовательного процесса.		Педагоги Заместитель заведующего по ВМР заведующий	Перспективные планы
4	Создать на занятиях и в	Постоянно	Педагоги	

	повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества			
5.	Обеспечить функционирование системы учёта личных достижений воспитанников в усвоении учебного материала	В течение года	Педагоги, Заместитель заведующего по ВМР	Протоколы, обследова- ния.
6.	С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества учебно- воспитательного процесса проводить взаимопосещение занятий между коллегами	В течение года	Педагоги, Заместитель заведующего по ВМР	тетрадь по самообразова нию
7.	Провести заседание творческой группы по темам: -«Развитие творческих способностей и инженерного мышления в процессе конструктивной деятельности» - «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе исследовательской деятельности» -«Совершенствование совместной работы ДОУ и родителей по патриотическому воспитанию детей через клубную деятельность»	11.2025 02.2026 04.2026	Педагоги, Заместитель заведующего по ВМР	Отчёт

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Содержание	Группа	Срок	Ответственный
1.	С целью оказания помощи, предотвращения ошибок, систематически осуществлять контроль за: - содержанием и качеством перспективного и календарного планирования, - готовностью педагогов к рабочему дню - подготовкой к учебному году	Все	систематически	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
2.	С целью укрепления и сохранения здоровья каждого воспитанника систематически проводить инструктажи педагогов - во время поступления на работу - на рабочем месте - внеплановые	Все	В течение года	Заведующий
3.	Знакомить педагогов с должностными инструкциями	Все	Сентябрь	Заведующий
4.	С целью предотвращения несчастных случаев, следить за соблюдением техники безопасности на участках и в группах: -оказывать методическую помощь по внедрению воспитателями знаний по использованию игровых проектов с целью улучшения речевых способностей детей - оказывать методическую помощь по пропаганде правил пожарной безопасности и ТБ среди детей - разработать и организовать мероприятия по ознакомлению детей с правилами дорожного	Все	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

	движения			
5.	Осуществлять контроль за: - созданием условий для образовательного процесса, - соблюдения режима дня с учётом требования программы - организацией и проведением закалывающих мероприятий, их рациональным объединением - организацией и проведением прогулок - мероприятий по формированию знаний по ОБЖД	Все	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
6.	Осуществлять контроль за: - распределением детей на медицинские группы здоровья - проведением занятий по физкультуре	Все	В течение года	Заведующий Медсестра
7.	Контролировать: - систематичность и уровень проведения физкультурных праздников и развлечений - особенности оздоровительной работы в группах - развитие эмоциональной сферы в различных видах деятельности - воспитание моральных качеств в разных видах деятельности - уровень подготовки к школе	Все	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР
8.	С целью оказания методической помощи, осуществлять анализ работы педагогов по внедрению в работу знаний, полученных на курсах повышения квалификации, методических объединениях, рекомендаций семинаров и т.д.	Все	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР

ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК
1.	Обновление и оформление стендов: - информация, - план работы на месяц, - готовимся к педсовету.	В течение года Октябрь, январь
2	Оформление выставки «Знаете ли вы, что»	Постоянно
3	Оформить выставки методической литературы, пособий по темам: - Иницилируем родителей к совместной работе - Творческие способности и инженерное мышление через конструирование - Экологическая культура детей в процессе исследовательской деятельности - Нравственно-патриотическое воспитание детей	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель
4	Подбор литературы, дидактического материала для воспитателей в помощь самообразованию.	Постоянно
5	Вести учёт статей из периодических изданий.	Постоянно
6	Пополнение методического материала с целью решения годовых задач.	Постоянно
7	Продолжать пополнять «Педагогическую копилку» конспектами занятий, методическими пособиями.	Постоянно

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с планом работы ДОУ.	09.2025	заведующий
2.	Организация и проведение осенней ярмарки.	09.2025	Заведующий Члены РК
3.	Организация работы в дни открытых дверей.	В течение года	Члены РК воспитатели
4.	Участие в проведении и организации праздников, развлечений в соответствии с календарём.	В течение года	Муз. руководитель Члены РК
5.	Организовать проведение праздничных мероприятий в день защиты детей.	02.06.2026	Члены РК, муз. руководитель
6.	Ознакомиться с социальным статусом семей детей ДОУ.	В течение года	Члены РК
7.	Заслушать отчет о подготовке детей к школе	05.2026	Члены РК
8.	Участие в проведении ремонта групп	В течение лета	Члены РК
9.	Помощь в обновлении групп игрушками, детской литературой.	В течение года	Члены РК
10.	Организовать завоз песка в песочницы.	05.2026	Члены РК
	Заседания родительского комитета		
1.	1.1.О проведении летнего оздоровительного периода. 1.2.Распределение обязанностей между членами РК 1.3. Ознакомление с планом работы на год	09.2025	Заведующий, медсестра, члены РК
2.	Организация питания детей.	11.2025	Заведующий, медсестра, члены РК
3.	Работа ДОУ и семьи по безопасности жизнедеятельности.	01.2026	Заместитель заведующего по ВМР, председатель РК
4.	О подготовке к летнему оздоровлению. Завоз песка. Организация ремонтных работ.	05.2026	Заведующий, медсестра, члены РК

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СЕМЬИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК <small>*/</small>	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Провести групповые родительские собрания:		
1 младшая группа		
1. «Детский сад пришел в семью. адаптация».	сентябрь	Ромащенко Е.Н.
2. «Сенсорное развитие детей».	май	Ромащенко Е.Н.
2 младшая группа		
1. Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания	сентябрь	Прысь С.А.
2.« Игры с малышами в кругу семьи»	май	Прысь С.А.
Средняя группа		
1. «Я хочу быть здоровым»	сентябрь	Богинская Е.А.
2. «Секреты общения с ребёнком в семье»	май	Богинская Е.А.
Старшая группа		
1. «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим	сентябрь	Попова И.А.
2. «Скоро в школу!»	май	Попова И.А.
Провести общие родительские собрания:		
1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников »	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.1. Приоритетные направления работы учреждения на 2025- 2026 уч. год. 1.2. Отчёт и выборы родительского комитета.		
2. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»	май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.1.Результативность работы ДОУ за 2025– 2026 учебный год. 2.2. Про летнюю оздоровительную кампанию.		
Встреча с родителями и педагогами Деловая игра для родителей «Путешествие в страну конструирования»	октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Консультация «Развитие познавательных и творческих способностей детей в процессе конструктивной деятельности»	ноябрь	
Консультация «Экологическое воспитание детей через наблюдения и		

исследовательскую деятельность» Анкетирование « Экологическое воспитание детей»	февраль	
Анкетирование родителей «Вот и стали мы на год взрослее. Ваше мнение о работе ДОУ»	февраль май	
Тематические выставки работ родителей и детей - выставка рисунков «Донбасс в моём сердце» - семейный творческий конкурс «Удивительный конструктор» - выставка поделок «Осенние превращения» - выставка рисунков "Осень золотая" - семейный творческий конкурс поделок «Новогодние чудеса». - выставка рисунков «Зимушка - зима» - выставка рисунков «Защитникам Отечества посвящается» - выставка рисунков «Весна шагает по планете» - семейный творческий конкурс «Пасхальный перезвон» - выставка рисунков «Сбережём планету нашу» - выставка рисунков «Войну рисуют дети»	сентябрь сентябрь октябрь октябрь декабрь декабрь февраль март апрель апрель май	Воспитатели всех групп
<i>Дни открытых дверей</i>		
Приглашать родителей на итоговые занятия по разным разделам программы	1 раз на квартал	Воспитатели
Выпуск родительских газет, ширм папок- передвижек с педагогическими рекомендациями.		Воспитатели
Оформление «Уголка здоровья».		Медсестра
Совместные субботники родителей и работников ДОУ		Заведующий, завхоз воспитатели групп
Привлекать родителей к активному участию и спонсорской деятельности при проведении праздников и развлечений детей.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
Организовать встречу с: - учителями начальных классов - психологом	декабрь февраль	Заведующий

-логопедом	май	
Проводить заседания РК	В течение года	
Приглашать родителей в педагогическую библиотеку.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Беседы, индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ И ДЕТЬМИ, КОТОРЫЕ НЕ ПОСЕЩАЮТ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

План работы	Форма	С кем проводится	Дата	Ответственный
1. Прогулочные группы	Приглашение на участок	Дети, которые приходят в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Экскурсии по ДОУ. Дни открытых дверей	Приглашение	Неохваченные дети, их родители	Раз на квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3. Откровенные разговоры педагогов с родителями	Индивидуальное-групповые приглашения	родители	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
4. Социальный портрет семьи	Сбор информации о семье	Дети, неохваченные д/о	В течение года	Воспитатели
5. Осенняя ярмарка	Благотворительная акция	Неохваченные дети, их родители	сентябрь	Заведующий
6. Семейный лицей	Индивидуальное	родители	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели
7. Устный журнал "Мы здоровье сбережём"	групповые	родители	В течение оздоровительного периода	Медсестра
8. Праздники - Осени - Весны	Благотворительная акция	Дети н/о	ноябрь апрель	Воспитатели Муз. рук.
9. Консультации по поступившим вопросам	Индивидуальное-групповые	родители	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ В РАБОТЕ ГКДОУ И ГБОУ № 6 г. Тореза

№ п/п	Название мероприятия	срок	Ответственны й
1.	<p>С целью мотивационной готовности к обучению в школе организовать и провести экскурсии в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на торжественную линейку, первый звонок ; - в школьную библиотеку; - на торжественную линейку, последний звонок. 	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>май</p>	<p>Воспитатели старшей группы</p>
2.	<p>С целью повышения мотивационной готовности ребёнка к школе, систематически использовать в работе с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественные произведения о школе; - беседы о школе; - знакомить с некоторыми правилами учеников; - создавать условия и способствовать сюжетно-ролевой игре «Школа»; - организовать выставку рисунков «Я – будущий школьник!». 	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели старшей группы</p>
3.	<p>С целью повышения качества организации перспективности и преемственности в работе дошкольного учреждения и школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомиться с программой 1 класса; - посетить уроки в первом классе с целью изучения методов и приёмов, которые использует учитель для повышения познавательной активности детей; - принять участие в празднике «Прощание с Букварём»; - пригласить выпускников детского сада на праздники и развлечения в старшей группе; - пригласить учителей начальных классов на методическое мероприятие: Психолого-педагогический семинар на тему: «Преемственность в работе школы и детского сада как условие успешной адаптации детей к школьному образованию». 	<p>В течение года</p> <p>Согласно школьного плана</p> <p>В течение года</p> <p>апрель</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старшей группы</p> <p>Воспитатели старшей группы</p> <p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели старшей группы, заместитель заведующего по ВМР</p>

ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Содержание	Срок	Ответственный
С целью предупреждения несчастных случаев и сохранения здоровья каждого воспитанника: - ознакомить участников учебно-воспитательного процесса с нормативными документами по безопасности жизнедеятельности	Сентябрь	Заведующий
- систематически проводить инструктажи /при поступлении на работу, на рабочем месте, внеочередные, целевые/	В течение года	Заведующий
- следить за соблюдением техники безопасности в группах и на игровых площадках дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
- следить за качеством получаемых детьми знаний по ППБ и ПДР, пропагандой знаний среди родителей	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
- осуществлять необходимую методическую помощь воспитателями / пропаганда валеологических знаний и знаний по БЖД	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
- повысить личную ответственность работников во время проведения массовых мероприятий	При проведении мероприятий	Заведующий
- пополнять родительские уголки по темам БЖД	В течение года	Воспитатели групп
- провести выставку рисунков на тему: «Правила дорожного движения глазами детей» «С огнём не шути!».	сентябрь май	Воспитатели групп

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

1	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы всех служб на год.</p> <p>2. Информация о готовности к новому учебному году.</p> <p>3. Отчёт о состоянии летнего оздоровления.</p> <p>4. Техническое состояние здания и построек.</p> <p>5. Анализ выполнения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму</p>	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
2	<p>1. Соблюдение САНПиН при организации питания в ДОУ</p> <p>Соблюдение правил пожарной безопасности</p>	октябрь	Медсестра
3	<p>1. Питание детей.</p> <p>2. Формирование культурно-гигиенических навыков в группе раннего и младшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Создание условий для проведения учебно-воспитательного процесса.</p> <p>4. Охрана жизни и укрепление здоровья детей. Результаты медицинского обслуживания.</p>	ноябрь	<p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p>
4	<p>1. Охрана жизни и укрепление здоровья в зимний период.</p> <p>2. Состояние питания и качество приготовления пищи.</p> <p>3. Анализ мероприятий по противодействию коррупции.</p> <p>4. Выполнение Закона «Об обращении граждан»</p> <p>5. Состояние работы по ГО</p>	декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>
5	<p>1. Результаты административно-хозяйственного контроля.</p> <p>2. Анализ состояния заболеваемости и травматизма детей за 2025 год</p> <p>3. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2025 год.</p> <p>4. Утверждение плана работы по ГО.</p> <p>5. Результаты плановых эвакуаций в</p>	январь	<p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>Завхоз</p>

	2025 году. Утверждение плана проведения эвакуаций на 2026 год.		
6	<p>1. Укрепление здоровья и снижение заболеваемости.</p> <p>2. Информация о результатах медицинского контроля за физической нагрузкой на организм детей на занятиях физкультуры.</p> <p>3. Анализ выполнения мероприятий по соблюдению безопасности на рабочих местах.</p> <p>4. Выполнение мероприятий по пожарной безопасности. Результаты плановых эвакуаций</p>	февраль	<p>Медсестра</p> <p>Заместитель заведующего по ВМП</p>
7	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм уборки групповых комнат, пищеблока.</p> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае.</p>	май	<p>Медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>

ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный	
1	Осуществить комплектование дошкольного учреждения педагогическими кадрами на 2025-2026 год. Тарификация работников.	До 09.2025	Заведующий	приказ
2	Улучшить материально-техническую базу дошкольного учреждения.	В течение года	Заведующий	План работы
3	Осуществлять контроль за питанием воспитанников.	В течение года	Медсестра заведующий	Инф. на произв. совещаниях
4	Работа с трудовыми книжками.	10.2025	Заведующий	План работы
5	Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра	Согласно графика	Медицинская сестра	План работы
6	Подготовить дошкольное учреждение к зимнему периоду	До 11.2025	Завхоз заведующий	План работы
7	Осуществлять контроль за санитарным состоянием в группах и на участках дошкольного учреждения	В течение года	Медицинская сестра	Инф.на произв. совещаниях
8	Годовой отчёт	02.01.2026	Заведующий	План работы
9	Осуществление контроля за соблюдением правил противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий	План мероприятий
10	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВМП	План мероприятий
11	Осуществление контроля за потреблением электроэнергии и других ресурсов	В течение года	Завхоз заведующий	План работы
12	Организовать летние	05-08.2026	Заведующий	План

	оздоровительные мероприятия		Медсестра	мероприятий
13	Косметический ремонт здания дошкольного учреждения и построек	Июнь-август	работники	План работы

СЕНТЯБРЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация «Развитие творческих способностей детей через конструктивную деятельность».

Срок: 05.09.2025

Ответственная: Москаленко И.М.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Групповые родительские собрания:

1 младшая группа – «Детский сад пришел в семью. Адаптация».

2 младшая – «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживания».

Средняя - «Я хочу быть здоровым»

Старшая – «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим».

Ответственные: воспитатели групп

- Провести общее родительское собрание «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников. Приоритетные направления работы учреждения на 2025- 2026 уч. год.»

Срок: 26.09.2025

Ответственные: заведующий ДОУ,
заместитель заведующего по ВМР

- Осенняя ярмарка

Срок: 19.09.2025

Ответственные: воспитатели групп

-Семейный творческий конкурс «Удивительный конструктор»

Срок: 26.09.2025

Ответственные: воспитатели групп

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- инструктажи по вопросам техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности. 01.09.2025

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Возложение цветов к памятнику в честь Дня освобождения Донбасса

Срок: 05.09.2025

- Организовать выставку рисунков «Донбасс в моём сердце»

Срок: 05.09.2025

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

3. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- Перспективное планирование учебно-воспитательной работы
- Подготовку воспитателей к рабочему дню
- Своевременность проведения обследования на звукопроизношение, определение уровня развития познавательных процессов.
- Состояние ведения документации

Срок: в течение месяца

Ответственные: заведующий ДОУ,
заместитель заведующего по ВМР,
воспитатели групп

ОКТАБРЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Консультация «Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивной деятельности»

Срок: 10.10.2025

Ответственная: Москаленко И.М.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Деловая игра для родителей «Путешествие в страну конструирования»

Срок: 17.10.2025

Ответственная: Попова И.А.

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- проведение инвентаризации
- списание непригодного имущества

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- анализ обследования физического и умственного развития детей.
- создание развивающей среды в группах

Срок: в течение месяца

- осенний праздник «Краски осени»

Срок: октябрь

Ответственные: муз. руководитель, воспитатели групп

- выставка рисунков "Осень золотая"

Срок: 17.10.2025г.

Ответственные: воспитатели групп

- выставка поделок «Осенние превращения»

Срок: 24.10.2025г.

Ответственные: муз. руководитель, воспитатели групп

- воспитателям всех возрастных групп подготовить проекты по развитию творческих способностей и предпосылок инженерного мышления дошкольников

Срок: октябрь

Ответственные: воспитатели групп

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- Подготовку воспитателей к рабочему дню
- контроль за организацией развивающей пространственной среды

Срок: в течение месяца. Ответственный: заведующий ДОУ.

- материал уголка конструирования

Срок: с 20.10.2025 по 24.10.2025г.

Ответственный: заведующий ДОУ

НОЯБРЬ

1.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Семинар-практикум «Конструирование, как основа развития инженерного мышления»

Срок: 07.11.2025

Ответственная: Москаленко И.М.

- Педагогический совет (деловая игра)

«Развитие предпосылок инженерного мышления и способности к научно-техническому творчеству дошкольников, через конструирование»

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.

2. «Развитие технического творчества детей в процессе конструктивной деятельности».

(Прысь С.А.)

3.« Развитие предпосылок инженерного мышления средствами бионического конструирования»

(Богинская Е.А.)

4.«Развитие конструктивной деятельности и технического творчества детей через Лего - конструирование и робототехнику»

(Попова И.А.)

5. Презентация проектов по развитию творческих способностей и предпосылок инженерного мышления дошкольников

6. Справка тематической проверки «Организация условий для развития творческих способностей и предпосылок инженерного мышления дошкольников в условиях детского сада»

Срок: 28.11.2025

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Консультация «Развитие познавательных и творческих способностей детей в процессе конструктивной деятельности»

Срок: 14.11.2025

Ответственная: Ромащенко Е.Н.

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- рейд по уборке территории

Срок: в течение месяца

Ответственная: заведующий ГКДОУ, завхоз

- производственное совещание

Срок: 04.11.2025

Ответственная: Богинская Е.А.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- принять участие в Городском конкурсе среди детей старшего дошкольного возраста «Воспитание маленького гения»

Ответственный: заместитель заведующего по ВМР ,

воспитатели групп

25.11.2025 г.

- открытые занятия для коллег: Прысь С.А., Ромащенко Е.Н.

Срок: ноябрь 2025

- спортивно-развлекательный досуг «**Весёлые старты**»

Срок: 21.11.2025

Ответственная: Богинская Е.А.

- поддержка официального сайта ДООУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

6. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- уровень адаптации в 1 младшей группе

- системность в работе с родителями

- Срок: в течение месяца **Ответственный:** заведующий ДООУ

- Тематическая проверка «Организация условий для развития творческих способностей и предпосылок инженерного мышления дошкольников в условиях детского сада»

Срок: 24.11.2025-28.11.2025г.

ДЕКАБРЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация для воспитателей «Формирование экологической культуры в процессе исследовательской деятельности у дошкольников».

Срок: 05.12.2025

Ответственная: Прысь С.А.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- провести день открытых дверей к Новому году.

Срок: с 15.12.2025 по 19.12.2025

Ответственные: заведующий ДОУ, воспитатели групп

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- контроль за выполнением правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.

- занятие по сан. минимуму с техническим персоналом.

Срок: в течение месяца

Ответственный: ст. медсестра

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- провести новогодние праздники во всех возрастных группах

Ответственный: муз. руководитель

- организовать выставку рисунков «Зимушка - зима»

Ответственная: Попова И.А.

Срок: 12.12.2025

- организовать семейный творческий конкурс поделок «Новогодние чудеса».

Срок: 19.12.2025

Ответственная: Москаленко И.М..

- воспитателям старшей группы посетить уроки в 1 классе, с целью получения информации об использованных методах и приёмах работы для обеспечения преемственности.

Срок: с 021.12.2025 по 05.12.2025

Ответственная: Москаленко И.М.

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

-выполнение решения педагогического совета.

-своевременность ведения педагогической документации

-своевременность оформления родительских уголков.

-наполняемость зон познавательного развития во всех возрастных группах

-подготовку к новогодним праздникам

Срок: в течение месяца. Ответственная: заведующий ДОУ

ЯНВАРЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **Консультация** «Экологические наблюдения и экспериментирование, как средство экологического воспитания ребёнка»

Срок: 17.01.2026

Ответственная: Москаленко И.М.

- **Консультация** "Проектная познавательно – исследовательская деятельность по экологии в соответствии с ФГОС ДО»

Срок: 23.01.2026

Ответственная: Богинская Е.А.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- Социальный патронат «Школа здорового человека»

Срок: в течение месяца

Ответственный: заведующий ДОУ,
воспитатели групп

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- годовой отчет 85-к

Срок до 02.01.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

- инструктажи по вопросам техники безопасности и охраны жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности.

Срок до 02.01.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Музыкальное развлечение «Рождественские посиделки»

Срок: 09.01.2026

Ответственные: муз.руководитель Деменчук И.В.

- изучение статей периодической литературы на актуальные темы.

-воспитателям всех возрастных групп подготовить проекты по формированию экологической культуры дошкольников, развитию любознательности и бережливого отношения к окружающему миру

Ответственные: воспитатели групп

- конкурс для педагогов на лучший исследовательский уголок

Срок: 30.01.2026

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР,
воспитатели групп

-повторное обследование уровня физического развития и развития познавательных процессов.

Срок: в течение месяца

Ответственные: воспитатели групп, ст. медсестра

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- перспективное планирование на февраль
- материал папок по темам углубленной работы
- выполнение решения предыдущего педагогического совета.

Срок: в течение месяца

Ответственный: заведующий ДОУ

ФЕВРАЛЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Семинар-практикум «Формирование экологического воспитания у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность»

Срок 06.02.2026

Ответственная: заместитель заведующего по ВМР

- Педагогический совет (в форме деловой игры)

Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников в процессе экспериментально - исследовательской деятельности»

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.

2. «Экологическое воспитание в ДОУ».

(Москаленко И.М.)

3. « Роль воспитателей и родителей в экологическом воспитании ребёнка».

(Попова И.А.)

4. «Организация развивающей предметно – пространственной среды для экологического воспитания дошкольников»

(Прысь С.А.)

5.Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников

(Ромащенко Е.Н.)

6.Справка тематической проверки «Эффективность работы в ДОУ по формированию экологической культуры дошкольников в процессе экспериментально - исследовательской деятельности»

Срок: 27.02.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- консультация «Экологическое воспитание детей через наблюдение и исследовательскую деятельность»

Срок: до 06.02.2026

Ответственные: Ромащенко Е.Н.

- экологическая акция «Поможем пернатым»

Срок: до 20.02.2026

Ответственные: воспитатели групп

- анкетирование « Экологическое воспитание детей»

Срок: в течение месяца

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР,
воспитатели групп

- Заседание РК

Срок: 13.02.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- производственное совещание

Срок 02.02.2026г.

Ответственный: заведующий ДОУ

- оперативный контроль за работой всех структурных подразделений

Срок: в течение месяца

Ответственный: заведующий ДОУ, завхоз

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- открытые занятия для коллег: Богинская Е.А., Попова И.А.

Срок: февраль 2026г.

- принять участие в городском конкурсе чтецов среди детей дошкольного возраста «Солдатское мужество».

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР,
воспитатель ст. группы Попова И.А.

Срок: 18.02.2026г.

- Спортивное развлечение «Богатырские забавы»

Срок: 20.02.2026г.

Ответственные: Ромащенко Е.Н.

- выставка рисунков «Защитникам Отечества посвящается!»

Срок: 20.02.2026

Ответственные: Попова И.А.

- Огород на подоконнике «Есть у нас огород»

Срок: 27.02.2026

- Конкурс на лучший исследовательский уголок среди педагогов

Срок: 27.02.2026

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- тематическая проверка: «Эффективность работы в ДОУ по формированию экологической культуры дошкольников в процессе экспериментально - исследовательской деятельности»

Срок: с 23.02.2026 по 27.02.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

- перспективное планирование в старшей группе

- создание условий для реализации задач по темам углублённой работы

- разнообразие методов и приёмов работы по развитию основ

пространственного мышления детей

- изучение профессиональной компетентности педагогов раздела «Работа с родителями по развитию основ пространственного мышления»

Срок: в течение месяца

Ответственный: заведующий ДОУ

МАРТ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Консультация «Взаимодействие ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников».

Срок: 13.03.2026

Ответственная: Москаленко И.М.

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- пригласить на праздник «Мамин день»
- день открытых дверей.

Срок: 06.03.2026

Ответственные: воспитатели групп

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- провести списание имущества

Срок: в течение месяца

Ответственный: заведующий ДООУ, завхоз

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- провести праздники к Маминому дню во всех возрастных группах

Срок: с 02.03.2026 по 06.03.2026

Ответственные: заведующий ГКДООУ, воспитатели групп

- 19 марта – День рождения К.И.Чуковского Чуковские чтения

Срок: 3-я неделя марта

Ответственные: воспитатели групп

- организовать выставку рисунков «Весна шагает по планете»

Срок: 13.03.2026

Ответственные: воспитатели групп

- воспитателям всех возрастных групп подготовить отчеты по клубной работе с родителями

Срок: март

Ответственные: воспитатели групп

- поддержка официального сайта ДООУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- перспективное планирование в младшей группе
- наличие материала по теме «Клубная деятельность с родителями по патриотическому воспитанию детей».

Срок: в течение месяца

Ответственный: заведующий ДООУ

АПРЕЛЬ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Семинар-практикум «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»

Срок 10.04.2026

Ответственная: Москаленко И.М.

2. Педагогический совет (в форме деловой игры)

Тема: . «Организация партнерства ДООУ и семьи, как условие гражданско-патриотического воспитания детей»

1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.

2.«Взаимодействие ДООУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»

(Прысь С.А.)

3. «Клубная деятельность в ДООУ, как продуктивная форма организации работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО »

(Ромашенко Е.Н.)

4. « Семейный клуб в ДООУ, как форма взаимодействия с родителями по патриотическому воспитанию детей» (отчёт из собственного опыта)

(Попова И.А., Богинская Е.А..)

6.Справка тематической проверки «Эффективность решения задач патриотического воспитания в ДООУ»

Срок: 24.04.2026

Ответственный: заведующий ДООУ

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- обрезка деревьев, провести работу по уборке территории

- ремонт оборудования на участках

Срок: в течение месяца

Ответственные: заведующий ДООУ, завхоз

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- День Здоровья «Сам себе я помогу и здоровье сберегу»

Срок: 07.04.2026

Ответственные: воспитатели групп.

- организовать семейный творческий конкурс поделок «Пасхальный перезвон»

Срок: 10.04.2026

- выставка рисунков «Сбережем планету нашу» (в группах)

Срок: 24.04.2026

Ответственные: воспитатели групп

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- выполнение решения предыдущего педагогического совета

- готовность к школе в старшей группе

- материал в родительских уголках по оздоровительной работе

-тематическая проверка: «Эффективность решения задач патриотического воспитания в ДОУ»

Срок: 20.04.2026 - 24.04.2026г.

Ответственные: заведующий ДОУ,
заместитель заведующего по ВМР

МАЙ

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **Консультация** «Семейный клуб, как инновационная форма работы с родителями».

Срок 15.05.2026

Ответственная: Ромашенко Е.Н.

- **Педагогический совет** «Итоги работы за 2025- 2026 учебный год»

Срок 29.05.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

2. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

- групповые родительские собрания:

1 младшая - «Сенсорное развитие детей».

Ответственная: Ромашенко Е.Н.

2 младшая – «Игры с малышами в кругу семьи».

Ответственная: Прысь С.А.

Средняя – «Секреты общения с ребёнком в семье».

Ответственная: Богинская Е.А.

Старшая – «Скоро в школу».

Ответственная: Попова И.А.

- Анкетирование родителей «Вот и стали мы на год взрослее. Ваше мнение о работе ДОУ»

- Общее родительское собрание

«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов. Результативность работы ДОУ за 2025– 2026 учебный год»

Срок: 29.05.2026

Ответственный: заведующий ДОУ

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- покрасить дворовое оборудование
- завезти песок
- подготовка к летней оздоровительной кампании
- осмотр готовности к летнему оздоровлению

Срок: в течении месяца

Ответственные: заведующий ДОУ, воспитатели групп

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- итоги обследования познавательных процессов

Срок: 05.05.2026

Ответственные: заведующий ДОУ,
воспитатели групп

- принять участие в городских соревнованиях среди детей старшего дошкольного возраста «Юный армеец» посвященных Дню Победы

Срок: 05.05.2026

Ответственные: воспитатели групп

- провести праздник ко Дню Победы

Срок: 06.05.2026

Ответственные: музыкальный руководитель,
воспитатели групп

- выставка рисунков «Войну рисуют дети»

Срок: 06.05.2026

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР,
воспитатели групп

- выпускной бал «До свиданья, детский сад»

Срок: 29.05.2026

Ответственные: воспитатели старшей группы

- организовать мероприятия по проведению месячника пожарной безопасности

- подготовить информацию по итогам работы в 2025-2026 учебном году.

Срок: в течение месяца

Ответственные: заведующий ДОУ,
воспитатели групп

- поддержка официального сайта ДОУ, обновление информации

Срок: постоянно

Ответственные: заместитель заведующего по ВМР

5. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ

- планы на первый месяц оздоровления.

- диагностика педагогической компетентности воспитателя

Срок: в течении месяца

Ответственный: заведующий ДОУ.

ЛИСТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация «Развитие творческих способностей детей через конструктивную деятельность».	05.09.2025	Москаленко И.М.	
2	- Консультация «Формирование предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивной деятельности»	10.10.2025	Москаленко И.М.	
3	Деловая игра для родителей «Путешествие в страну конструирования»	17.10.2025	Попова И.А.	
4	Семинар-практикум «Конструирование, как основа развития инженерного мышления»	07.11.2025	Москаленко И.М.	
5	Консультация «Развитие познавательных и творческих способностей детей в процессе конструктивной деятельности»	14.11.2025	Ромащенко Е.Н.	
6	Консультация для воспитателей « Формирование экологической культуры в процессе исследовательской деятельности у дошкольников ».	05.12.2025	Прысь С.А.	
7	Консультация «Экологические наблюдения	17.01.2026	Москаленко И.М.	

	и экспериментирование, как средство экологического воспитания ребёнка»			
8	Консультация "Проектная познавательно – исследовательская деятельность по экологии в соответствии с ФГОС ДО»	23.01.2026	Богинская Е.А.	
9	Семинар - практикум «Формирование экологического воспитания у детей дошкольного возраста через проектно-исследовательскую деятельность»	06.02.2026	Москаленко И.М.	
10	Консультация «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников».	13.03.2026	Москаленко И.М.	
11	Семинар-практикум «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	10.04.2026	Москаленко И.М.	
12	Консультация «Семейный клуб, как инновационная форма работы с родителями».	15.05.2026	Ромащенко Е.Н.	

ГODOVOЙ ПЛАН
МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ

ГБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 41 «ДРУЖБА»
Г.О. ТОРЕЗ» ДНР

2025–2026

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Ознакомление с графиком работы старшей медицинской сестры.	постоянно	Медсестра	
2. Участие в пятиминутках и совещаниях в детской поликлинике.	постоянно	Медсестра	
3. Принимать впервые поступивших детей в ДОУ при наличии у них всех необходимых документов.	постоянно	Медсестра Зав. ДОУ.	
4. Активное участие в педагогических совещаниях, на которые выносятся вопросы физического и валеологического воспитания.	1 раз в квартал	Медсестра Зав. ДОУ.	
5. Проведение групповых совещаний по вопросам здоровья, снижения заболеваемости детей раннего возраста.	1 раз в месяц	Медсестра	
6. Анализ заболеваемости детей с педагогическим коллективом.	постоянно	Медсестра	
7. Участие в родительских собраниях.	в течении года	Зав. ДОУ. Медсестра	

ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Проведение антропометрических измерений детей, проводить анализ.	1 раз в квартал	Медсестра	
2. Организация углубленного осмотра детей врачами-специалистами.	1 раз в год	Медсестра	
3. Проведение диспансеризации детей, которые имеют хронические заболевания.	постоянно	Медсестра	
4. Оказание медицинской помощи детям, которые заболели. Своевременное осуществление изоляции больного ребенка до прихода родителей.	постоянно	Медсестра	
5. Принятие детей в ГКДОУ после болезни и отпуска со справками.	постоянно	Зав. ДОУ Медсестра	
6. Придерживаться плана профилактических прививок.	постоянно	Медсестра	
7. Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз.	1 раз в год	Медсестра	
8. Медицинский контроль по нагрузке на занятиях по развитию движений, гигиеническими условиями проведения учебного процесса.	постоянно	Медсестра	
9. Разработка рационального режима дня на весенне-летний оздоровительный период.	постоянно	Медсестра	
10. Контроль по выполнению распорядка дня (проведение зарядки, прогулок, организация двигательных игр, туалета).	постоянно	Медсестра	
11. Посещение организованной деятельности с целью проверки правильности организации	постоянно	Медсестра, зав. ДОУ	

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Контролировать санитарно-гигиенический режим и дез. режим согласно инструкции.	постоянно	Медсестра	
2. Составить план профилактических прививок.	постоянно	Медсестра	
3. Проведение противоэпидемических и закаливающих мероприятий с целью борьбы с гриппом и другими респираторными заболеваниями.	постоянно	Медсестра	
4. Контроль по принятию детей утром.	постоянно	Медсестра Зав. ДОУ	
5. Строгий контроль по срокам прохождения персоналом медицинского осмотра.	постоянно	Медсестра	
6. Во время карантина контроль по соблюдению изоляции групп в помещении и на игровых площадках.	во время карантина	Медсестра Воспитатели	
7. Обучение технического персонала методике проведения дез. режима.	во время карантина	Медсестра	
8. Строгий контроль по принятию детей в ДОУ, перенесших кишечные инфекции.	постоянно	Медсестра	

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Контроль по санитарному состоянию помещений, игровых площадок.	постоянно	Медсестра	
2. Контроль по воздушно-температурному режиму, аэрацией помещений.	постоянно	Медсестра	
3. Контроль по выполнению сотрудниками правил личной гигиены.	постоянно	Медсестра	
4. Контроль по своевременной смене постельного белья, полотенец.	постоянно	Медсестра	
5. Контроль по стирке, обеззараживанию белья, методикой мытья и дезинфекцией посуды по группам.	1 раз в месяц	Медсестра	
6. Контроль по проведению генеральных уборок и разделению обязанностей среди технического персонала.	постоянно	Медсестра	
7. Контроль по соблюдению санитарно-гигиенических требований в работе пищеблока.	постоянно	Зав. ДОУ, Медсестра	
8. Составление перспективного меню.	постоянно	Медсестра	
9. Составление ежедневного меню.	постоянно	Медсестра	
10. Контроль качества привезенных продуктов, наличие необходимой сопроводительной	постоянно	Медсестра	

документации.			
11. Контроль по хранению и срокам реализации скоропортящихся продуктов.	постоянно	Медсестра Зав. ДОУ	
12. Контроль по закладке продуктов в котел.	постоянно	Медсестра	
13. Проверка качества готовой пищи и ведение по форме бракеражного журнала.	постоянно	Медсестра	
14. Контроль по кормлению детей, соблюдение методики проведения данного процесса.	постоянно	Зав. ДОУ Медсестра Заместитель заведующего по ВМР	

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1. Проведение бесед и лекций для родителей по вопросам рационального питания детей, про профилактику различных заболеваний.	постоянно	Медсестра	
2. Сообщать родителям и персоналу о наличии санитарно-просветительной литературы.	постоянно	Медсестра	
3. Проведение занятий с воспитателями по разработанной программе.	1 раз в месяц	Медсестра	
4. Проведение занятий с работниками пищеблока по разработанной программе.	1 раз в месяц	Медсестра	
5. Проведение занятий с техническим персоналом по разработанной программе.	1 раз в месяц	Медсестра	
6. Проведение переподготовки с сотрудниками занятий по санминимуму и организация экзамена.	1 раз в 2 года	Медсестра	

ПЛАН

**РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №41 «ДРУЖБА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОРЕЗ»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2026 ГОДА**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Отремонтировать и покрасить спортивное и игровое оборудование на участках.	До 31.05.	завхоз воспитатели
2	Завезти и регулярно заменять песок в песочницах.	До 31.05.	завхоз
3	Назначить ответственных за осмотр участков на наличие ядовитых растений. Регулярно проводить осмотр участков, результаты фиксировать в журнале.	До 30.06.	Зав. ДОУ, медсестра
4	Составить план занятий на оздоровительный период.	До 31.05.	Заместитель заведующего по ВМР
5	Разработать и утвердить план работы на 2025-2026 учебный год.	До 31.05 В течение лета	Зав. ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
6	Медико-педагогические рейды за состоянием психического и физического развития.	В течение лета	Зав. ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
7	Методические рейды по выполнению мероприятий по подготовке к новому учебному году.	В течение лета	заместитель заведующего по ВМР
8	Проверка проведения оздоровительных мероприятий.	В течение лета	медсестра

РАБОТА С КАДРАМИ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Издать приказ и провести инструктаж «Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей и пожарной безопасности»	До 31.05	Зав. ДОУ
2	Консультация « Безопасность детей на дорогах »	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
3	Консультация «Оздоровление детей летом»	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
4	Консультация для педагогов « Организация активного отдыха летом »	июль	Заместитель заведующего по ВМР
5	Работа с интернет изданиями		воспитатели
6	Семинар « Подвижные игры на участке летом ».	июль	Заместитель заведующего по ВМР
7	Смотр-конкурс групп к новому учебному году	август	Зав. ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
8	Подготовка к августовской конференции	В течение лета	
9	Консультация « Экологическое воспитание детей летом »	август	Заместитель заведующего по ВМР

Работа медицинской сестры

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Работа с кадрами			
1	«Санитарно-гигиенический режим в ДОУ в летнее время»	июнь	Медсестра
2	«Оказание первой помощи при укусах насекомых»	июнь	Медсестра
3	«Осторожно – солнечный удар»	июль	Медсестра
4	«Соблюдение питьевого режима на улице летом»	июль	Медсестра
5	«Профилактика ЭВИ»	август	Медсестра
Работа с родителями и воспитателями			
1	«Безопасность и здоровье наших детей»	июнь	Медсестра
2	«Профилактика пищевых отравлений»	июль	Медсестра
3	«Осторожность на водоёмах»	июль	Медсестра
4	«Вакцинация – залог здоровья»	август	Медсестра
Тематика «Уголка здоровья»			
1	«Моем руки правильно»	июнь	Медсестра
2	«Осторожно – клещи!»	июль	Медсестра
3	«Правильно питаться – значит быть здоровым»	июль	Медсестра
4	«Как не подхватить кишечную инфекцию»	август	Медсестра

РАБОТА С ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Международный день защиты детей «Здравствуй, лето!»	июнь	Муз.руководитель. Воспитатели групп
2	В гости к Айболиту	06.06.2026	Прысь С.А.
3	«Здравствуй, лето»	13.06.2026	Богинская Е.А.
4	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	20.06.2026	Попова И.А.
5	«Цирковое представление»	27.06.2026	Ромащенко Е.Н.
6	Праздник воздушных шаров	04.07.2026	Прысь С.А.
7	Красный, жёлтый, зелёный	11.07.2026	Богинская Е.А.
8	«Праздник мыльных пузырей»	18.07.2026	Ромащенко Е.Н.
9	"Ивана Купала"	25.07.2026	Попова И.А.
10	Кукольный театр «Теремок»	01.08.2026	Богинская Е.А.
11	«Юные пожарные»	08.08.2026	Ромащенко Е.Н.
12	«Летнее путешествие»	15.08.2026	Попова И.А.
13	«Ехали медведи на велосипеде»	22.08.2026	Прысь С.А.
14	«Наш любимый город»	29.08.2026	Муз.руководитель
15	Проект «Уверенный шаг 1-й класс»	август	Заместитель заведующего по ВМР
15	Разнообразные формы работы по безопасности жизнедеятельности	В течение лета	Воспитатели групп

В документе

прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью 69

шестьдесят девять

Заведующий

В.А.Шешикова

